



Woonpunt Zennevallei (WPZ) bouwt, huurt, verhuurt en verkoopt als sociale woonmaatschappij woningen aan gezinnen met een laag tot gemiddeld inkomen en is actief in Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode en Sint-Pieters-Leeuw.

Al sinds 1920 garanderen we woonzekerheid in de regio. Wij verhuren vandaag meer dan 2000 woongelegenheden en geven zo een thuis aan onze huurders. Samen met 42 collega's binnen het WPZ-team leggen we de focus op woningen die geschikt, betaalbaar en kwaliteitsvol zijn voor huurders en kopers.

Woonpunt Zennevallei is op zoek naar een nieuwe gemotiveerde collega. Herken jij je in onderstaande vacature? Stel je dan snel kandidaat!

Medewerker beleidsondersteuning – (m/v/x) – voltijds

Als medewerker beleidsondersteuning ben je een belangrijke schakel in de ondersteuning van de stafdienst en directie. Je zorgt voor een vlotte voorbereiding, opvolging en afhandeling van diverse administratieve processen.

Takenpakket

- Voorbereiden en afhandelen van de zittingen van de bestuursorganen (raad van bestuur, dagelijks bestuur en algemene vergaderingen). Dit zowel op organisatorisch vlak als op administratief vlak met het opmaken van dagordes en nota's.
- Verwerking van zitpenningen en kilometervergoedingen voor de leden van de raad van bestuur.
- Administratieve verwerking van het UBO-register en publicaties in het Belgisch Staatsblad
- Verzorgen van publicaties richting toezichthoudende instanties
- Administratieve ondersteuning bij globale onderzoeken door de Vlaamse overheid
- Opstellen van brieven en communicaties voor stafdienst en directie
- Beheer en opvolging van de mailbox van de stafdienst
- Voorbereiden van PowerPointpresentaties voor vergaderingen
- Materiaalbeheer: aankoop en beheer
- Opvolging van het lokale woonoverleg
- Opvolging van het projectportaal

Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of hebt voldoende relevante anciënniteit in een soortgelijke functie.
- Je bent flexibel en proactief en kan je aanpassen aan de administratieve noden van de dag
- Je werkt nauwkeurig en weet prioriteiten te stellen.
- Je bent communicatief sterk en schrijft helder en professioneel.
- Goede kennis van Ms Office, in het bijzonder Outlook, Word en PowerPoint
- Je hebt een sterke digitale vaardigheid en leert snel werken met nieuwe programma's.
- Je hebt affiniteit met juridische en bestuurlijke contexten (RvB, AV, publicaties...).

Met deze vaardigheden heb je een streepje voor:

- Je hebt al ervaring binnen de sector van de sociale huisvesting.

Aanbod

Er heerst bij Woonpunt Zennevallei een familiale en ongedwongen werksfeer. Er is een goede work-life balance dankzij een uitgebreide verlofregeling. Bovendien krijg je:

- Een voltijds bediendecontract van onbepaalde duur.
- Een bruto maandsalaris dat de barema's van de Vlaamse overheid benadert (niveau B).
Je relevante beroepservaring wordt maximaal opgenomen in de berekening van je anciënniteit.
- De mogelijkheid om tot 2 dagen te telewerken per week met onkostenvergoeding.
- Extralegale voordelen: een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering en maaltijdcheques (8 euro)
- De mogelijkheid om je eindejaarspremie te flexibiliseren via een cafetariaplan. Zo kan je bijvoorbeeld een fiets leasen of extra verlofdagen opnemen.
- Een vergoeding voor je woon-werkverkeer (wagen of fiets) of een tussenkomst van 100% voor openbaar vervoer

Hoe kan je solliciteren?

Je kan **solliciteren tot dinsdag 6 januari 2026** door je motivatiebrief en je cv met vermelding van relevante ervaring door te sturen naar caroline.dupont@wpz.be.

Weerhouden kandidaten leggen online testen af en lichten hun motivatie toe tijdens een **gesprek in de week van 12 januari 2026**.

Voor bijkomende vragen kan je contact opnemen door een mailtje te sturen of door te bellen naar 02 363 10 50. Geschikte kandidaturen worden bijgehouden in een wervingsreserve van 1 jaar.

Woonpunt Zennevallei dat zijn/is...

Leuke collega's



"Het geeft mij voldoening te weten dat ik iets voor mensen kan betekenen. Een simpele dankjewel maakt mijn dag telkens weer geslaagd."

Kelly Devillé, onthaalmedewerkster, 5 jaar in dienst

"Ik werk graag mee aan iets waardevols, zoals de rust van een thuis, waarin onze burens gelukkig kunnen zijn en hun kinderen kunnen groeien." *Bart, algemeen directeur, 13 jaar in dienst*



Een job met inhoud



"Mijn man is jaren ziek geweest. Deze sociale woning betekende voor ons een zorg minder."

Georgette, 79 jaar, huurster

"Ik vind het fijn dat er zoveel mensen zijn met diverse achtergronden. We helpen elkaar ook echt onder burens waardoor je niet alleen komt te staan."

Ismaël, 29 jaar, huurder

